În baza HCL Borş nr. 165 / 29.09.2025 privind acordarea unui mandat special membrilor AGA de a vota "pentru" în cadrul şedinţei AGA referitoare la numriea membrilor Consiliului de administraţie
În baza Hotărârii Adunării Generale nr. 6 din data de 30.09.2025
În baza proces verbal al şedinţei AGA din data de 30.09.2025

CONTRACTUL DE MANDAT DE ADMINISTRARE
Nr _____ din _____

ART. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. COMUNA BORS prin CONSILIUL LOCAL BORS, cu sediul în localitatea Bors nr. 200 având cod fiscal 4390526, reprezentat prin domnii Szappanos Zsolt și Szilagyi Miklos în calitate membrii AGA în cadrul întreprinderii publice APĂ CANAL BORȘ SRL, reprezentanți ai autoritatii publice tutelare, în **baza Hotărârii Consiliului Local Borș nr. 11 din 13.02.2025 în calitate de MANDANT ("Societatea")**
și
1.2 Domnul/Doamna _____, cetățean român, domiciliat in _____, C.N.P. _____, identificat cu B.I./C.I., seria ___ , nr _____, eliberat de _____, la data _____ de în calitate de MANDATAR („Administrator și membru al Consiliului de Administrație ")

Au convenit să încheie prezentul Contract de mandat de administrare ("**Contractul**")**, cu respectarea următoarelor clauze:**

ART. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile și ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, **Societatea** încredințează **Administratorului** organizarea, conducerea și gestionarea activității sale în scopurile realizării obiectului de activitate al **Societății** și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.
2.2. Pentru activitatea sa, **Administratorului** va primi o remunerație lunară în cuantumul prevăzut prin prezentul Contract și va exercita toate drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul act juridic.
2.3. La data încheierii prezentului Contract, **Administratorul** declară că acceptă în mod expres numirea în funcția de administrator al **Societății**.

ART. III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract de mandat de administrare este valabil pe durata a 4 (patru) ani cu începere de la data numirii Administratorului de către Adunarea Generală a Asociaților, respectiv 15.11.2025 și până la data de 14.11.2029 inclusiv.

ART. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Drepturile care le revin membrilor Consiliului de Administrație

4.1. Administrarea **Societății** se realizează de către Consiliul de Administrație ("**Consiliul**") format din 3 (trei) membri cărora le revin drepturile şi obligaţiile prevăzute de lege și de Actul Constitutiv. Unul dintre membrii Consiliului, exceptându-l pe președintele acestuia, poate deține și funcția de director general al Societății devenind, astfel, *administrator executiv*.

4.2. Consiliul deține dreptul de a reprezenta **Societatea** și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către toți membrii acestuia, *cu excepţia* acelor atribuţii delegate expres prin decizia Consiliului unuia dintre administratori sau directorului general ori a celor primite din partea Adunării Generale a Asociaților ("**Adunarea Generală**").

4.3. În conformitate cu prevederile Actului Constitutiv este interzisă delegarea către unul sau mai mulți administratori ori directorului general a tuturor atribuțiilor Consiliului sau a celor primite expres de către Consiliu din partea Adunării Generale.

4.4. Consiliului îi revin administrarea şi conducerea curentă a Societăţii, în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile Actului Constitutiv şi cu hotărârile Adunării Generale.

4.5. Consiliul trebuie să încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al **Societăţii** şi ducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.

4.6. Membrii Consiliului lucrează împreună, iar deciziile se adoptă conform prevederilor Actului Constitutiv.

4.7. Consiliul are dreptul de a efectua plăţi sau de a primi sume, de a angaja personal şi de a lua măsuri de administrare, în numele Societăţii, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și a dispozițiilor legale.

4.8. Consiliul se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puţin o dată la 3 (trei) luni, fiind convocat de către preşedintele acestuia sau la cererea motivată a cel puţin 2 (doi) dintre membrii săi.

B. Obligațiile (atribuțiile) Consiliului de Administraţie

4.1. Întocmește și prezintă Adunării Generale raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală în termenul prevăzut de lege.

4.2. Propune Adunării Generale bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar.

4.3. Stabilește şi propune spre aprobare Adunării Generale nivelul dividendelor, cu respectarea dispoziţiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare şi a fondurilor cu alte destinaţii, stabilite de Adunarea Generală.

4.4. Propune Adunării Generale modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micşorarea capitalului social şi constituirea de rezerve, plasarea unei părţi din mijloacele financiare ale fondului de rezervă şi ale fondurilor cu destinaţie specială în titluri ale statului şi alte valori.

4.5. Propune, spre aprobare, Adunării Generale a Asociaților planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administratie;

4.6. Prezintă semestrial Adunării Generale un raport asupra activității de administrare, raport care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general/ale directorilor, detalii cu privire la acivitățile operaționale, la performanțele financiare și la raportările contabile semestriale ale Societății.

4.7. Numește directorul general/directorii Societății, după finalizarea procedurii de selecție conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

4.8. Aprobă planul de management elaborat de către directorul general/directorii Societății.

4.9. Stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general/directorilor Societății, în limitele generale ale remunerațiilor aprobate de către Adunarea Generală.

4.10. Aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți

și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor.
4.11. Propune spre aprobare Adunării Generale obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general.
4.12. Încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al Societăţii şi pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.
4.13. Stabilește politici contabile și de control financiar și aprobă planificarea financiară.
4.14. Convoacă Adunarea Generală stabilind ordinea de zi a ședinței.
4.15. Aprobă operaţiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societăţii și decide asupra contractelor privind investiţiile.
4.16. Aprobă casarea şi scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe din patrimoniul propriu al Societății.
4.17. Aprobă inițierea, exercitarea, soluționarea sau abandonarea oricărei/oricărui pretenții/litigiu ori arbitraj sau a oricărei alte proceduri care implică Societatea.
4.18. Înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului și/sau a Auditorului Financiar/Cenzorului.
4.19. Îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacţii cu administratorii ori directorii, cu angajaţii sau cu o societate controlată de aceştia, prin punerea la dispoziţia reprezentanților acționarilor a documentelor ce reflectă datele şi informaţiile esenţiale şi semnificative în legătură cu acele tranzacţii.
4.20. Îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacţii încheiate de către Societate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară așa cum sunt acestea definite prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
4.21. Consiliul răspunde față de Societate de:
a) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
b) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun în sarcina sa.
4.22. Depune la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, conform Legii nr. 82/1991 a contabilităţii, situaţiile financiare anuale, raportul Consiliului și raportul Auditorului Financiar/Cenzorului.
4.23. Propune politica salarială de la nivelul Societății, ținând cont de ierarhia în Societate și de responsabilităţile asumate de către angajați.
4.24. Consiliul poate efectua plăți sau să primească plăţi, să angajeze personalul şi să ia măsurile de administrare, în numele Societăţii, cu respectarea legii, Actului Constitutiv și limitelor prezentului Contract.
4.25. Aprobă procedura de selecţie și de evaluare a candidaţilor pentru funcţiile de director şi pentru alte funcţii de conducere.
4.26. Îi revocă pe directori, inclusiv pe directorul general, ca urmare a neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor asumate în contractele de mandat.
4.27. Urmăreşte și verifică cel puțin o dată pe semestru modul de executare a contractelor de mandat încheiate cu directorii, inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanţă.
4.28. Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanţie a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societăţii, a căror valoare depășește, individual sau cumulat, pe durata unui exerciţiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puţin creanţele, vor fi încheiate de către Consiliul numai după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală.

C. Drepturile Administratorului, membru al Consiliului de Administrație

4.1. Să primească o remunerație netă în cuantum de 500 Lei pe lună, care poate fi plătită lunar / trimestrial / semestrial sau la începutul anului.
4.2. Să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, la bugetul consolidat și la celelalte bugete special, taxele și impozitele asupra remunerației și a avantajelor primite, conform legii.
4.3. Să fie informat cu suficient timp înainte despre ședințele Consiliului de Administrație și despre

ordinea de zi a acestora.
4.4. Să primească, ori de câte ori solicită, informații referitoare la activitatea Societății.
4.5. Să beneficieze, pentru deplasările pe șantier, de echipament de protecție, corespunzător normelor de protecția muncii în vigoare.
4.6. Orice alte drepturi stabilite prin actele normative aplicabile, prin Legea nr.31/1990 privind societățile și prin Actul Constitutiv al Societății.

D. Obligațiile Administratorului, membru al Consiliului de Administrație
4.1. Administratorul răspunde față de Societate pentru:
a) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
b) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun.
4.2. Administratorul este solidar răspunzător cu predecesorii săi imediați dacă, având cunoștință de nereguli săvârșite de aceștia, nu le-a adus la cunoştinţa Auditorului Financiar/Cenzorului Societății.
4.3. Răspunderea Administratorului este angajat pentru nerespectarea îndatoririlor pe care Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 a societăților, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală și, de asemenea, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.
4.4. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.
4.5. Administratorul participă, în calitate de membru al Consiliului, la toate ședințele Adunării Generale.
4.6. Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanţie a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societăţii, a căror valoare depășește, individual sau cumulat, pe durata unui exerciţiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, exceptând creanţele, vor fi încheiate de către Administratorul numai după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală.
4.7. Administratorul este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți de Adunarea Generală.

E. Societatea are următoarele drepturi:

4.1. Să pretindă Administratorului îndeplinirea obiectului său de activitate, conform Actului Constitutiv și hotărârilor Adunării Generale.
4.2. Să pretindă Administratorului executarea întocmai a prezentului Contract de mandat și îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Adunarea Generală.
4.3. Să aprobe obiectivele și indicatorii de performanță care urmează să fie îndepliniți de către membrii Consiliului de Administrație în exercitarea mandatului de administratori ai Societății.
4.4. Să sesizeze organele/instituțiile abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului.

F. Societatea, prin Adunarea Generală, are următoarele obligaţii:

4.1. Să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității Societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului, cu excepția limitărilor prevăzute de lege, de Actul Constitutiv și de prezentul Contract de mandat.
4.2. Să-i achite Administratorului remunerația lunară și să-i asigure plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea Generală.
4.3. Să-i prezinte Administratorului, periodic, situația economico–financiară a Societății, stadiului realizării investițiilor etc.
4.4. Să monitorizeze semestrial indicatorii de performanţă stabiliți de Adunarea Generală și să prezinte Adunării Generale gradul lor de realizare, în termen de 10 zile de la data limită stabilită pentru depunerea situațiilor financiare semestriale/anuale ale Societăţii la D.G.F.P.

4.5. Să stabilească anual indicatorii de performanță în sarcina Administratorului pentru anul în curs, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Societăţii, în functie de realizările preliminare ale anului trecut şi de obiectivele impuse Societăţii pentru anul în curs.
4.6. Orice alte obligații stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Legea nr.31/1990 și prin Actul Constitutiv al Societății.

ART. V. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE

5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudenţa și diligenţa unui bun administrator.
5.2. (1) Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii și pe baza unor informaţii adecvate.
(2) În sensul prezentului articol, *decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii*.
5.3. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.
5.4. Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea Adunării Generale, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăţi concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerţ sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.
5.5. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, îi sunt interzise Administratorului orice fel de activități concurente care pot aduce prejudicii Societății în care este/a fost membru al Consiliului, sub sancțiunea plății de daune-interese. Interdicția se extinde și asupra soțului/soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
5.6. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, Administratorul nu are voie să divulge/să folosească informaţiile confidenţiale și secretele de afaceri ale Societăţii la care are/a avut acces în calitatea sa de Administrator, sub sancțiunea plății de daune-interese. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea și integritatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter; să respecte regimul informațiilor privilegiate privind Societatea, în accepțiunea dată acestora de legea privind piața de capital.

ART. VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul Contract de mandat încetează prin:
a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui prin reînnoirea mandatului;
b) revocarea Administratorului de către Adunarea Generală, numai după expirarea unui preaviz de 30 (treizeci) zile;
c) la data numirii noului Consiliul de Administrație ca urmare a finalizării procedurii de selecție conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
d) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;
e) acordul părților;
f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
g) insolvabilitatea sau falimentul Societății.

ART. VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzatoare ori cu întârziere a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de *eveniment imprevizibil și insurmontabil.*

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 (trei) zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.
7.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. VIII. LITIGII
8.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și din executarea prezentului Contract de mandat se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

ART. IX. CLAUZE FINALE:
9.1. Modificarea prezentului Contract de mandat de administrare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
9.2. Prezentul Contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.
9.3. Părțile contractante convin ca, după aprobarea de către Adunarea Generală a indicatorilor de performanță care vor fi realizați de către Administrator, prezentul Contract de mandat să fie modificat/completat conform hotărârii Adunării Generale.
9.4 Prezentul contract de mandat are ca parte integrantă Anexa referitoare la indicatorii de performanță, tabel regăsit și în cadrul Hotărârii Consiliului Local Borș nr. 106 din privind aprobarea Componentei Inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de Așteptări la intreprinderii publice APĂ CANAL BORȘ SRL
9.5. Prezentul Contract de mandat se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului.

Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, astăzi, 30.09.2025 la sediul societății APĂ CANAL BORȘ SRL

Pentru și în numele
- **Comuna Borș,**

Prin reprezentanții Adunării Generale:
1) **SZILAGYI Miklos …….,**

2) **SZAPPANOS Zsolt .....**

ADMINISTRATOR, MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

_____

…….

Anexa nr. 1 la Contract de mandat nr 1258 din 30.09.2025

1. Indicatori financiari (30%)

Indicator	Țintă sugerată	Observații
Rata cheltuielilor de capital (CapEx)	5%	Investiții mari la început (utilaje, IT, baze operaționale).
Rata lichidității curente	≥ 1,5	Asigură plăți către furnizori/personal.
Lichiditatea imediată	≥ 1	Siguranță financiară.
Levier (datorii/active)	>0-<1	Structură sănătoasă, minimizare riscuri.
Datorii/EBITDA	≤ 2,5	Prag confortabil pentru sector public.
Rata de rotatie a activelor	1,95	Activitate capital-intensivă.
Rata de rotatie a creanțe	5,19-7,12	Încasări regulate de la autorități.
Rentabilitate capital propriu (ROE)	5,75-10.16%	Țintă realistă în sector public.
Rentabilitate active (ROA)	1,88-5.67%	Cifră adecvată pentru servicii municipale.
Marjă profit operațional	0,85% – 7,20%	După amortizări.
Marjă netă	0,85% – 7,20%	Trebuie să rămână pozitivă.
Rata de creștere cifră de afaceri	2.48% –5% anual	Prin optimizare și extindere.
Rata de creștere a profitului	0,85% – 7,20%	Posibilă după amortizare investiții.
Rata de plată dividende	50%	Reinvestire obligatorie

2. Indicatori nefinanciari – angajați (20%)

Indicator	Țintă
Sistem management pe obiective	100% funcțional
Ore formare / angajat	≥ 18 ore / an
Sistem siguranță angajați	Implementat 100%
Instruiri siguranță anual	Min. 4 / angajat

3. Guvernanță corporativă (25%)

Indicator	Țintă
Componente fixe în remunerație	≥ 50%
Componente variabile	Legate de indicatori clari

Număr ședințe comitet administratori	Min. 4/an
Participare administratori	100%
Pondere femei din numărul de administratori	33.33 %

4. Indicatori necomerciali – Crearea de locuri de muncă 5%

Indicator	Țintă
Numar echivalent norma intreaga angajati	monitorizare
Numar locuri de munca adaugate in cursul anului	Monitorizare

5. Indicatori necomerciali - mediu (10%)

Indicator	Țintă
Consumul de energie raportat la 1 mc de apa livrata	-1.30%
Emisiile din domeniul de aplicare	-3.04 % (tone CO2)
In cazul in care Apa Canal Bors preia in apa/apa uzata , aceste tinte nu pot fi indeplinite	gestiune sisteme noi de epurare si /sau tratare din motive obiective

6. Egalitatea de gen (10%)

Indicator	Țintă
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%
Diferenta de remunerare intre angajatii de sex feminin si cel de sex masculin	0%

*Indicatorii regăsiți în aceste tabele pot fi modificați în conform art. 5 alin.(4) din Anexa 1 din HG 639/2023 și art. 4 din Anexa 1b din HG 639/2023