Curriculum vitae Europass



Informaţii personale

Nume / Prenume	**LATA, CAMELIA-ADRIANA**
Adresă(e)	Oradea, Bihor, Romania
Telefon(oane)	
Fax(uri)	
E-mail(uri)	@yahoo.com
Naţionalitate(-tăţi)	Romana
Data naşterii	
Sex	F

Experienţa profesională

	Iunie 2017 – prezent
Perioada	Membru in Consiliul de Administratie, Manager
Funcţia sau postul ocupat	Management de dezvoltare, tehnic si financiar al
Activităţi şi responsabilităţi principale	**S.C. ORADEA EXPRES HOTEL SRL.**, Bors, 400, jud. Bihor
Numele şi adresa angajatorului Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activitati privind coordonarea activitatilor tehnice, management financiar, planificarea extinderii activitatii de vizare a perteneriate cu agentii de turism la nivelul pietei din tara si in Polonia si alte tari din Europa precum si ofertarea spre corporate, organizare evenimente, cazari, petreceri si urmarirea optimizarii costurilor. Activitati privind comunicarea externa; Urmarirea feedbackului de la clienti si imbunatatirea calitatii serviciilor Identificarea si utilizarea de pachete promotionale de atragere a a clientilor corporate . **Activitati institutionale si demersuri economice si financiare pentru dezvoltarea IRIS SPA CENTER BORS Concept si a extinderii restaurantului si hotelului cu realizarea de facilitati pentru turisti prin depunerea unui proiect integrat pe POR (contractare si pregatire PT, avize, achizitii)** **Identificare finantare, pregatire si depunere proiect spre finantare „Introducerea utilizarii apei geotermale la Hotel Iris" , proiect 107151/2019, pentru aductiune apa geotermala la Hotel Iris si realizarea Centrului Spa (proiect aprobat finantat de Norway Innovation Funds)**
	Dec. 2008 – prezent
	Manager
Perioada	Managementul institutional, de dezvoltate si financiar al operatorului regional de salubritate din spatiu rural
Funcţia sau postul ocupat	**S.C. Compania Reosal S.A.**, Bors, jud. Bihor

Activităţi şi responsabilităţi principale Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Coordonarea si monitorizarea activitatilor tehnice, management financiar, planificarea extinderii activitatii la nivelul pietei, conformarea activitatii cu legislatia de mediu, urmarirea optimizarii costurilor Activitati privind comunicarea externa; identificarea si utilizarea de noi tehnici de reciclare si valorificare a deseurilor, elaborare de strategii de dezoltare si extindere a ariei de acoperire a operatorului. **Activitati institutionale si demersuri economice si financiare in vederea realizarii delegarii gestiunii serviciului de salubrizare de catre 21 unitati administrativ teritoriale din jud. Bihor, unei asociatii de dezvoltare intercomunitara (ADI REOSAL) pentru incheierea contractului de delegare pentru serviciul de salubrizare cu operatorul regional de prestare a serviciului, SC Compania Reosal SA (2008 – 2012);** **Participarea la cursuri de specializare in achizitii si conformarea la legislatia de mediu in vigoare (organizatori: Patronatul serviciilor de utilitate publica, Min. Mediului, Ecorom etc)**
Perioada Funcţia sau postul ocupat	**2009 – prezent PFA Lata Camelia Adriana** Activitati de consultanta pentru afaceri si management
Perioada	**2008 OCT- DEC, Otp Consulting Romania s.r.l.,** Bd. Dacia, nr. 83, Bucuresti
Funcţia sau postul ocupat	Expert management proiecte infrastructura Activitati privind pregatirea aplicatiilor de finantare pentru proiecte integrate de investitii in infrastructura de apa-canalizare, infiintare/reabilitarea de drumuri si infrastructura de asistenta sociala Activitati privind achizitiile publice si contractarea de servicii Relationarea cu autoritati publice locale din spatiul rural din jud. Bihor si jud. Satu Mare Proiecte: pregatirea de aplicatii pentru finantari din PODCA, masura 322, Interreg, Programul natio de imbunatatire a calitatii mediului prin realizarea de spatii verzi .
Perioada	**2005 – 2008**
Funcţia sau postul ocupat	**Expert în managementul proiectelor şi serviciilor**
Activitati si responsabilitati principale:	• Elaborarea, redactarea şi implementarea de proiecte cu caracter general şi specific pentru zona metropolitană de referinţă; • Exercitarea controlului financiar preventiv în cadrul activităţii Asociatiei Zona Metropolitana Oradea; • Realizarea de analize cost-beneficiu pentru proiectele pregatite • Atribuţii referitoare la relaţia cu unităţile teritorial-administrative membre ale Asociaţiei Zona Metropolitană Oradea; • Responsabil cu achizitiile publice ale institutiei si asigurarea de consultanta in procedura de achizitii publice organizate de catre com. Bors si com. Girisu de Cris, jud. Bihor; • Responsabil Calitate Mediu privind Sistemul Integrat de Calitate-Mediu potrivit standardelor ISO 9001:2000 şi ISO 14001:2005 la nivelul Asociaţiei şi la nivelul celor 9 unităţi teritorial-administrative membre (in etapele de implementare si certificare) • RQM in procesul de implementare a SMIQM la nivelul Primariilor: Oradea, Biharia, Bors, Cetariu, Nojorid, Osorhei, Paleu, Sanmartin, Santandrei si Asoc. ZMO • RQM in auditurile de supraveghere nr. 1 si 2 la nivelul comunelor si ZMO. • Responsabil de mediu privind EMAS la nivelul Asociaţiei Zona Metropolitană Oradea (elaborarea, actualizarea şi înregistrarea Declaraţiei de Mediu) • RQM in introducerea, mentinerea si imbunatatirea standardului EMAS la nivelul ZMO (primu din Romania) • Atribuţii privind serviciile publice de salubritate şi privind protecţia mediului; • Alte atribuţii privind urmărirea derulării contractelor şi relaţionarea cu alte părţi interesate.
Numele şi adresa angajatorului	**Asociaţia Zona Metropolitană Oradea,** Piata Unirii 1-3, 410 100, Oradea, Bihor, Romania

Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activităţi de asistenţă în elaborare şi de implementare a proiectelor din finanţări guvernamentale şi europene, cea din urmă fiind susţinută de următoarele responsabilităţi: • Sistem Integrat de Gestiune a Deşeurilor în comuna Girişu de Criş – asistenţă în realizarea specificaţiilor tehnice, a documentaţiilor de atribuire, coordonarea procedurii de achiziţie publica, asistenţă juridică - proiect finanţat prin Phare CES, 2008; consultant implementare; • Sistem Integrat de Gestiune a Deşeurilor în Spaţiul Rural al Zonei Metropolitane Oradea – asistent privind implementarea (coordonarea si verificarea proceduri de achizitii publice pentr servicii si bunuri, urmărire derulare contracte, relaţionare cu autoritatea de implementare şi c contractantă, obţinerea de avize favorabile pentru procedurile de achiziţie, realizarea de raportări tehnice şi financiare, coordonarea campanie de educaţie publică şi promovare a proiectului, organizare conferinte de presa, aranjamente instituţionale, obţinere avize MDLPL pentru materialul de campanie, etc), proiect finantat prin Phare Ces 2004, 2007-2008, • **Manager al proiectului** „Instruirea angajatilor Primăriilor comunelor membre şi a municipiului Oradea, potrivit standardului SR EN ISO 14001:2005; 2008; • **Coordonator local manager** al proiectului „Identificarea şi Dezvoltarea de Clustere în EuroRegiunea Bihor-Hajdu Bihar", finanţat prin programul Phare CBC, 2007-2008; • **Manager de proiect** – „EcoLife", proiect de conştientizare publică privind protejarea mediului înconjurător – finanţat din Fondul pentru Mediu din cadrul Ministerului Mediului şi Dezvoltării Durabile, 2006-2007 (organizare cursuri de instruire cu tematica de protecţie a mediului, coordonare elaborare materiale de informare, co-organizator întâlniri publice cu mediul de afaceri din spaţiul rural); • Asistent coordonator al proiectului "Promovarea potentialului socio-economic in Zona Metropolitana Oradea", 2005 Activităţi de formare aceasta fiind susţinute prin prisma participării la instruiri în domeniul standardelor calitate-mediu, scrierea şi implementarea de proiecte, salubritate, achiziţii publice, auditor intern şi audi extern, după cum urmează: • Cursuri organizate de MDLPL şi MMDD privind scrierea şi implementarea de proiecte din finanţări nerambursabile; • Participarea la cursuri organizate cu tematica: Achizitii publice. • Participarea la conferinţa TAIEX privind standardul EMAS, Bucureşti, 2008; • Obţinerea certificatului de auditor extern pentru audituri de terţă parte a SMQ, potrivit standardelor SR EN ISO 9001:2001, SR EN ISO 19011:2002, SR EN ISO 17021:2006, în an 2007, în urma cursului organizat de IFU CERT Germania • Participarea la cursuri de auditori interni privind standardele de calitate-mediu ISO 9001:200(ISO 14001:2004, 2007-2008; • Seminarii şi workshop-uri privind organizarea unei campanii de conştientizare publică privind protejarea mediului înconjurător, organizate de MMDD, Ramboll şi Fitchner- participare la Bucureşti, în perioada 2007-2008; • Membru al echipei de organizare a Adunării Generale AMR, la Oradea, 2006; • Participarea la *International Training Course on EU Project Development, Budapesta, 2005;* • *Prezentarea capacităţii de a atrage investiţii a ZMO, cu stand propriu la Târgul internaţional d investiţii, Arad, 2005;* • Participare la Conferinta Internationala *Policy Experience and Lessons Sharing After One Ye of Membership – What could Romania learn from the experience of Acceding Countries,* Bail Felix, 2005; • Participarea la *Project Management Conference, Bucuresti, 2005* ,eveniment organizat de P
Perioada	2003 – 2005
Funcţia sau postul ocupat	Cadru didactic - asistent universitar la Universitatea Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice. Profesor la disciplina Relaţii publice şi marketing, la Colegiul economic Partenie Cozma
Activităţi şi responsabilităţi principale	• atribuţii referitoare la procesul didactic; • atribuţii administrative, de raportare şi elaborare a documentaţiei catedrei.
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice Strada Universitatii nr 1, Oradea, Bihor Colegiul Economic Partenie Cozma Strada Orşovei nr. 5, Oradea, Bihor

Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activitati didactice şi de cercetare, cea din urmă materializandu-se prin publicarea unor lucrari: • „Gestiunea la nivel local şi regional a pieţei muncii în Franţa" – lucrare publicată ca urmare a studiului întreprins pentru o perioadă de 3 luni în Franţa, la Universitatea din Orleans, prin proiectul Leonardo da Vinci, în parteneriat cu Univeriitatea Oradea, 2006; • „Internet pe mobil", Conferinta internationala „Integrare europeana – noi provocari pentru economia Romaniei, Analele Universitatii din Oradea, Editie pe suport CD, TOM IV (2005) • „Securitatea in telecomunicatii", Conferinta internationala „Integrare europeana – noi provocari pentru economia Romaniei, Analele Universitatii din Oradea, Editie pe suport CD, TOM IV (2005).
Perioada	**2001 – 2004**
Funcţia sau postul ocupat	Consilier, Direcţia de Administraţie Publică Locală
Activităţi şi responsabilităţi principale	- exercitarea controlului financiar contabil la entitati non-profit ; - îndrumare şi control privind activitatea asociaţiilor de proprietari; - organizare tehnica alegeri locale, sectii votare, raportari, recensamant 2002 - relatii cu publicul.
Numele şi adresa angajatorului	Primaria Municipiului Oradea, Piata Unirii 1-3, 410 100, Oradea, Bihor, Romania
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administratie publica locala

Educatie si formare

Perioada	2004
Calificarea/ Diploma obtinuta	Masterat
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Gestiunea Întreprinderilor Patrimoniale
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Stiinte Economice
Perioada	2001
Calificarea / diploma obţinută	Licenţiată în economie
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Finanţe, bănci
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e): **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înţelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator expert	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
Germana	C1	Utilizator expert	C1	Utilizator expert	C1	Utilizator expert	C1	Utilizator expert	C1	Utilizator expe

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale	- abilitati de comunicare - sociabilitate, empatie, adaptabilitate, spirit de echipa - bun negociator

4/25

Competenţe şi aptitudini organizatorice	- capacitate organizatorica - aptitudini de conducere, coordonare, sinteza - strategica in planificare
Competenţe şi aptitudini tehnice	Conducere tehnica a proiectelor in domeniul gestiunii deşeurilor precum si abilitati in organizarea de campanii de promovare a proiectelor; manager a activităţilor economico-financiare a mai multor entităţi.
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	- MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook, Internet, Ciel.
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
Apartenenta politica	Nu
Functii si activitati	Nu
Distinctii, decoratii	-

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii prevazute in Codul Penal, ca datele reavazute in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii.

Data: 21.09.2020

Semnatura: